



PRIMĂRIA COMUNEI VOINEASA,
JUDEȚUL VÂLCEA
Str. I.Gh. Duca Nr.98
Tel. 0250/754309, Fax 0250/754310,
Cod Fiscal 2541690
Cod poștal 247750
E-mail voineasa@vl.e-adm.ro



NR. 1479/14.03.2022

RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VOINEASA, JUDEȚUL VÂLCEA - ANUL 2021

Asigurarea unei gestiuni eficiente a resurselor financiare

Bugetul local al Comunei Voineasa pentru anul 2021 a fost în valoare de 4.318.460 lei, din care venituri proprii în valoare de 3.256.460 lei.

Veniturile realizate în anul 2021 au fost în suma de 4.810.713 lei, din care veniturile proprii în suma de 3.306.285 lei.

Cele mai importante surse de venituri proprii la bugetul local sunt cotele alocate din impozitul pe venit, impozit teren extravilan, taxa mijloace de transport.

Alocațiile de la bugetul de stat din sume din TVA, pentru finanțarea cheltuielilor de descentralizate, respectiv cheltuieli prevăzute la art.104 alin.2 ,lit.b)-d) din Legea educației naționale nr.1/2011, pentru învățământul preuniversitar de stat și a cheltuielilor de asistență socială (salarii asistenți personali și indemnizații persoane cu handicap) au fost în suma de 1.416.579 lei.

Deasemenea au fost alocate sume din taxa pe valoarea adăugată după cum urmează :

- pentru drumuri	44.000 lei
- echilibrarea bugetelor locale	742.000 lei
- sume TVA finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor	674.579 lei
Total sume alocate din taxa pe valoarea adăugată	1 460 579 lei

- cote alocate din impozitul pe venit 976 930 lei

- Subvenții de la bugetul de stat pentru încălzirea locuințelor cu lemne 43.848 lei

Indicatorii comunicați de AJFP Vâlcea privind execuția bugetului local la 31.12.2021, sunt următorii:

1.Gradul de realizare a veniturilor a fost de	91.32 %
2.Gradul de realizare a veniturilor proprii a fost de	87.98 %.
3.Gradul de finanțare din venituri proprii a fost de	68.73 %
4.Gradul de autofinanțare	33.38 %
5.Venituri proprii încasate per capita	2 217.5 lei

Plățile efectuate în anul 2021 au fost în valoare totală de 4 458 709 lei , din care :

- cheltuieli salarii	1 361 165 lei
- cheltuieli asistență socială	378 443 lei

- cheltuieli cu bunuri si servicii	1 465 338 lei
- transferuri	18 502 lei
- proiecte cu finanțare nerambursabilă	0 lei
- cheltuieli de capital	1 180 096 lei
- cheltuieli active financiare	0 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	- 1 244 lei
- alte cheltuieli	56 409 lei
- imprumuturi	156 000 lei

Cheltuielile cu salariile cuprind suma de 8 557 lei, reprezentând naveta cadre didactice iar cele materiale cuprind și sumele alocate pentru învățământ, respectiv Scoala gimnazială și Grădinița Voineasa, în sumă de 165 067 lei .

În anul 2021 s-a avut în vedere în principal continuarea lucrărilor la investițiile începute în anii anteriori.

Indicatorii economici privind execuția cheltuielilor în anul 2021:

1.Rigiditatea cheltuielilor (plăți aferente cheltuielilor de personal/total plăți)	30.53 %
2. Ponderea secțiunii de funcționare	73.39 %
3. Ponderea secțiunii de dezvoltare	26.61 %
Excedent secțiunea de funcționare	601 473.24 lei
Excedent secțiunea de dezvoltare	249 469.59 lei

Obiective în continuare :

1.Capitol 670501 Sport

- Dezvoltarea infrastructurii de agrement în stațiunea turistică Voineasa-județul Vâlcea, valoare 476 mii lei;

Obiective noi :

1.Capitol 510103 Autoritati executive

- Reabilitare sediu primarie, valoare 510 mii lei;
- Intocmire DALI pentru lucrari de eficientizare energetica cladiri publice, valoare 80.50 mii lei
- Sistem de securitate si telefonie, valoare 14.20 mii lei
- Asfaltare strazi si drumuri de interes local 24.00 mii lei
- Construcție punte din BA peste raul Lotru 24.00 mii lei
- Mobilitate urbana verde asigurare infrastructurii pentru transportul verde – punct de reincarcare puncte vehicule electrice 50.00 mii lei
- Intocmire DALI pentru lucrari de eficientizare cladire Dispensar public 74.00 mii lei

Achiziții de bunuri și alte lucrări de investiții :

Capitol 51 Autorități publice

- Achiziție autoturism Dacia Dokker, valoare 20.00 mii lei;
- Achiziție toaleta publica, valoare 7.00 mii lei,

Capitol 67.03 Camin cultural

- Modernizare si dotare camin cultural comuna Voineasa, valoare 20.00 mii lei

Capitol 67.05 Sport

- Modernizare loc joaca parc central, 30.00 mii lei

Capitol 83.03 Transport rutier

- Modernizare drum de interes local, valoare 35.00 mii lei

Pentru achizițiile de bunuri, înregistrarea acestora s-a făcut în conturile:

Pentru investițiile în curs de execuție nefinalizate, s-au stabilit următoarele:

1.Dezvoltarea infrastructurii de agrement în stațiunea turistică Voineasa-județul Vâlcea

A fost achitata taxa ISC aferenta constructiei partiei pentru a se putea realiza receptia lucrarii, nu este inca realizata receptia totala la terminarea lucrarilor

2. Reabilitare sediu primarie

Obiectivul este finalizat urmeaza efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor conform contract nr. 2448 din 10.05.2021 valoarea este de 416600 lei si act aditional a din 10.08.2021 cu valoarea de 92769,38 lei

3. RCI LEASING ROMANIA IFN SA

Plata RCI Leasing achitat rata leasing aferenta anului 2021

4. Sistem de securitate si telefonie, valoare 14.20 mii lei

A fost finalizata procedura de implementare sisteme centrala telefonica si securitate la incendiu a fost achitat suma de 13 799.24 lei conform cont 112 din 06.10.2021 valoarea de 9149,91 si act aditional 1 din 18.10.2021 cu valoarea de 4649,33 lei

5. Intocmire DALI pentru lucrari de eficientizare energetica cladiri publice Primarie

Au fost achitate serviciile conform contract nr 4846 din 30.09.2021, cu valoarea de

6. Intocmire DALI pentru lucrari de eficientizare energetica cladire Dispensar

Nu au fost realizate cheltuieli pentru investitia aceasta.

7. Modernizare si dotare camin cultural Voineasa

A fost achitate serviciile conform contract cu valoarea de 18000 lei

8. Modernizare loc de joaca in Parcul Central comuna Voineasa, executare lucrari

A fost finalizata executarea lucrarilor de amenajare parc a fost achitata suma de 29999,90 lei

Resurse umane

Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității administrativ teritoriale și aparatul de specialitate al primarului constituie, generic vorbind, Primăria, instituție publică cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Voineasa și gestionează problemele curente ale comunei.

Primăria Comunei Voineasa este organizată pe compartimente, conform organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 34 din 21.04.2021

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate direct acestuia și secretarului general al comunei. Conducerea instituției este asigurată de primar și secretarul comunei.

Structura funcțională a Primăriei comunei Voineasa în anul 2021 se prezintă astfel:

- Aleși locali 1 primar
- Secretar general comună 1 post, funcție publică specifică de conducere
- Compartiment registru agricol,
- urbanism amenajarea teritoriului si achizitii publice 2 post, funcție publică de execuție
- Compartiment secretariat, relatii cu publicul: 1 post, personal contractual
- Compartiment financiar contabilitate : 2 posturi, funcții publice de execuție
- Compartiment impozite și taxe : 2 posturi, funcție publică de execuție
- Compartiment juridic și autoritate titulară : 1 post, funcție publică de execuție
- Compartiment situații de urgență și asistență socială - 1 funcție publică de execuție
- Compartiment administrativ- deservire : 6 posturi, personal contractual
- Biblioteca 1 post, personal contractual

În anul 2021 au fost ocupate prin concurs posturile achizitii publice si taxe si impozite

Prin bugetul primăriei se asigură plata drepturilor pentru asistență socială respectiv salarii asistenți personali ai persoanelor cu handicap și indemnizații persoane încadrate în gradul de handicap grav.

Compartiment financiar contabilitate

- organizează și urmărește evidența angajamentelor bugetare în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice în acest scop;
- în cursul exercițiului bugetar anual, în colaborare cu unitățile subordonate, asigură întocmirea de propuneri de rectificare a bugetului aprobat;
- întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale, compuse din bilanț, cont de execuție bugetară și anexe, și asigură depunerea acestora la AJFP VALCEA, la termenele stabilite de acesta;
- întocmește instrucțiunile privind efectuarea plăților directe aferente sumelor autorizate;
- întocmește contul de execuție pentru plățile directe efectuate;

- elaborează și prezintă spre aprobare trezoreriei a programului de finanțare a investițiilor, urmărește realizarea acestuia și ia măsuri de ținere a evidenței operative a operațiunilor financiar-contabile ce derivă din acesta;
- înregistrează în evidența financiar-contabilă toate operațiunile cu caracter economico-financiar care au loc în cadrul unității pe bază de documente legale, întocmite și aprobate conform instrucțiunilor de aplicare a planului de conturi și a actelor normative în vigoare;
- controlează ținerea evidenței sintetice și analitice a cheltuielilor după natura lor;
- inventariază anual patrimoniul unității, efectuând valorificarea acesteia
- întocmește notele contabile și a centralizatoarelor pentru debitarea, respectiv creditarea conturilor;
- efectuează, chenzinal sau ori de câte ori este nevoie, plata drepturilor bănești (salarii, indemnizații concedii de odihnă, concedii medicale, sporuri, etc.);
- întocmește evidența contabilă a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, materiilor, materialelor, mijloacelor bănești;
- asigură încadrarea în plafoanele alocate pentru plata utilităților: energia electrică și termică, convorbirile telefonice etc.
- asigură fundamentarea pe baza propunerilor și situațiilor de lucrări, a planului de investiții și cheltuieli pentru reparații capitale la obiectivele de investiții ale direcției, finanțate de la bugetul de stat, funcție de volumul alocat;
- analizarea documentațiilor pentru scoaterea din funcțiune a fondurilor fixe și pentru casarea mijloacelor fixe aparținând unităților subordonate, conform legislației;
- asigură participarea, conform legislației, la adjudecarea execuției lucrărilor de construcții, la recepționarea acestora în vederea asigurării calității, siguranței și durabilității construcțiilor;
- verifică respectarea și aplicarea normelor metodologice în contractarea și achiziționarea lucrărilor de proiectare și execuție, a derulării fondurilor de la buget.
- asigură procurarea în limitele bugetului aprobat, a materialelor administrativ-gospodărești, rechizite, etc., cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice ;
- organizează activitatea de întreținere și curățenie a locurilor de muncă, a echipamentelor de birou, a instalațiilor sanitare, de iluminat și încălzire;
- întocmirea și ținerea la zi a evidenței tehnico-operative a aprovizionării cu materiale și piese de schimb ;
- ia măsuri în vederea organizării activității de întreținere și reparare a mijloacelor de transport din dotarea unității în condiții de siguranță în circulație ;
- asigură evidența, selecționarea, păstrarea documentelor create și deținute în arhiva direcției;
- asigură stabilirea salariilor în conformitate cu actele normative în vigoare;
- transmite încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu, după caz, pentru salariați;
- întocmește și asigură transmiterea în termen a dărilor de seamă statistice privind forța de muncă și cheltuielile de personal și toate celelalte situații privind salariații direcției .
- înregistrează documentele la zi, într-un registru prevăzut pentru acest scop

COMPARTIMENT TAXE SI IMPOZITE LOCALE

Activitatea compartimentului taxe și impozite locale cuprinde constatarea, stabilirea, impunerea , incasarea, urmarirea și executarea silita a debitelor provenind din impozite și taxe locale datorate de persoanele fizice și juridice reglementate de Legea nr. 227/2015-privind Codul Fiscal, cu modificarile și completările ulterioare, Legea nr. 207/2015- privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile și completările ulterioare, precum și alte venituri constand în amenzi de circulatie și alte amenzi care se fac venit la bugetul local.

Prezentarea activitatilor curente desfășurate în anul 2021 în cadrul compartimentului taxe și impozite:

- s-au preluat și prelucrat declaratiile și documentele depuse pentru impunere;
- au fost analizate, solutionate și operate în baza de date cererile în vederea scutirii de la plata

impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;

- au fost întocmite răspunsuri în conformitate cu legislația fiscală în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili sau instituții;

- s-au întocmit borderouri de debite sau scăderi pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar;

- s-au efectuat impunerile și încetările de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili - aceste operațiuni efectuându-se în timp real;

- s-au transmis diferitelor instituții cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora;

- au fost introduse în baza de date procesele verbale de contravenție și sentințele civile primite de la organele emitente și au fost clasate procesele verbale de contravenție achitate;

- la amenziile, potrivit Legii nr. 61/1991, s-au trimis adrese de înaintare către Judecătoria Brezoi, pentru prestarea muncii în folosul comunității;

- s-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul de pe raza UAT Voineasa;

- au fost verificate rolurile unice din Lista de ramasă;

În cursul anului 2021, au fost înregistrate un număr de 960 declarații de impunere, din care 813 declarații impunere persoane fizice și juridice și 147 declarații impunere mijloace de transport /scoatere din evidență - contribuabili persoane fizice și persoane juridice.

- au fost eliberate un număr de 330 certificate fiscale:

- au fost desfășurate activități specifice pentru instiintarea contribuabililor în vederea recuperării debitelor restante;

- s-au analizat listele de solduri ale contribuabililor persoane fizice și juridice pentru a lua măsurile de urmărire, executare și încasare a debitelor restante datorate bugetului local;

- s-a verificat legalitatea titlurilor de creanță /executorii emise și primite de la alte autorități și s-a confirmat primirea debitului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

- s-au întocmit și comunicat adrese de înființare a popriilor asupra disponibilităților bancare sau a terților debitori ai contribuabilului poprit.

COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL

- la momentul actual registrele agricole pentru anii 2020-2024 privind evidența agricolă în format letric (scris) este întocmită în proporție de 55% , cauza lipsei de personal din instituție.

- în semestrul II a anului 2021 evidența agricolă în format electronic este finalizată în proporție de 95%

- evidența agricolă în format electronic nu este finalizată și datorită faptului că nu sunt completate registrele agricole în format letric, dar și a lipsei de personal ;

- s-a eliberat documentație de adeverire a bunurilor imobile în vederea înstrăinării lor;

- s-au întocmit anchetele prin sondaj privind producția vegetală și animalieră la gospodăriile populației;

- s-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezultă din registrul agricol, pentru obținerea de burse, subvenții, ajutoare sociale, înmatriculari/radierii, deducerea impozitelor ;
 - s-au înregistrat sesizări și reclamații pentru verificarea la fața locului a celor afirmate;
 - chiar dacă nu au fost completate registrele agricole, modificările necesare s-au operat la timp și au fost comunicate la compartimentul taxe și impozite în timpul cel mai scurt, în vederea stabilirii impozitelor și colectării acestora;
 - s-au completat și eliberat Atestate de producător și Certificate de comercializare persoanelor solicitante conform Legii nr.145/2014, art.5 alin.(1);
 - transmiterea de date statistice către Direcția de Statistică Vâlcea și Direcția Agricolă și Dezvoltare Rurală privind producția vegetală și animală ;
 - în condițiile în care persoanele fizice și juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la art. 11 alin 1 se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent.
 - s-a lucrat la implementarea programului național RAN, acesta fiind într-un stadiu destul de avansat,
 - s-a lucrat la corectarea nomenclatorului stradal, acesta fiind foarte important pentru recensământul populației din 2022.
 - s-au emis 42 certificate de urbanism din care: 5 pentru înstrăinare, 18 pentru alipire/dezmembrare, 10 construire, 4 informare, 2 scoatere din circuitul forestier, 2 reabilitare drum auto forestier, 1 implementare proiect european.
 - s-au emis 4 autorizații de construire și o autorizație de desființare
- In vederea emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare:
- s-a verificat conținutul documentelor depuse, respectiv a proiectului de certificat de urbanism, înaintat spre avizare,
 - s-a determinat reglementarea din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului , legal aprobate, referitoare la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism,
 - s-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice , respective ale directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului , legal aprobate,
 - s-au formulat condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiției,
 - s-a stabilit , în conformitate cu prevederile legale, avizele, acordurile, precum și a unor eventuale studii și a studiilor de specialitate necesare autorizării,
 - s-a verificat conținutul documentelor (documentației) depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării,
 - s-a verificat modul în care au fost preluate în cadrul documentației tehnice D.T.condițiile din avizele și acordurile obținute în prealabil de solicitant inclusiv cele cuprinse în punctul de vedere/actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului,
 - s-a organizat evidența lucrărilor de construcții din localitate și s-au pus la dispoziția autorităților administrației publice locale și centrale rezultatele acestor evidente.
 - s-au realizat un nr. de 34 de achiziții publice, realizându-se în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016;
 - s-a colaborat cu experți specializați pe achiziții publice;
 - s-au realizat recepții la produse și servicii.

COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Asistența socială

Prin activitatea desfășurată, în anul 2021 au fost furnizate servicii următoarelor categorii de beneficiari:

Copii și familie

Informarea și consilierea părinților cu privire la drepturile copiilor lor minori – așa cum rezultă acestea din prevederile Legii 272/2004 privind protecția drepturilor copilului - , dar și cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin dumnealor în exercitarea autorității părintești, în funcție și de situația juridică (părinți (ne)custodieni / aflați în relație de concubinaj) - 150 beneficiari;

Informarea părinților care lucrează / ar dori să lucreze în străinătate cu privire la obligațiile pe care le au în cazul în care copiii lor minori rămân în țară; sprijinirea acestora în realizarea demersurilor legale necesare (notificarea serviciului de asistență socială, acțiune în instanță pentru desemnarea persoanei căreia îi vor fi delegate drepturile părintești) -20 beneficiari;

Sprijin la întocmirea documentației necesare obținerii concediului de creștere a copilului / stimulentului de inserție / alocației de stat / alocației pentru susținerea familiei (conform OUG 111/2010, Legii 61/1993, respectiv Legii 277/2010) - 15 beneficiari;

Consilierea juridică pentru părinții care doresc să încheie, la Notarul Public, acte juridice prin care copiii lor minori să dobândească diverse bunuri (și, după caz, numirea unui curator special care să-i reprezinte / asiste pe copii la notarul public) - 5 beneficiari;

Îndentificarea persoanelor beneficiare de OUG 115/2020, întocmirea documentației necesare, distribuirea tichetelor- 15 beneficiari;

Identificarea și intervenția promptă în cazul familiilor aflate în situație de criză, care au dificultăți majore în gestionarea acesteia și în asigurarea unui mediu optim creșterii copiilor, cei mici fiind în risc de separare de familia naturală - 5 beneficiari;

Monitorizarea persoanelor minore/majore pentru care a fost instituită tutela, concomitent cu informarea tutorilor privind modificările legislative în materie și verificarea modalității de exercitare a tutelei - 4 beneficiari majori

În total, în anul 2021 aproximativ 40 persoane (copii și părinți ai acestora) au beneficiat de serviciile oferite de SPAS.

Persoane cu handicap

Informare și consiliere privind drepturile legale și modalitățile de accesare a lor (card-legitimație parcare, scutire rovinietă, gratuitate la transportul local, sprijin în vederea admiterii în centre publice/private rezidențiale sau de zi, servicii sociale de îngrijire la domiciliul persoanelor cu handicap prin asistentul personal) - peste 84 beneficiari;

Identificarea și verificarea statutului social și condițiilor în care persoana cu nevoi speciale trăiește și întocmirea de anchete sociale pentru prezentarea la comisii sau acordare drepturi bănești (încadrare în grad de handicap, angajare asistent personal, acordare indemnizație de însoțitor), reevaluare periodică a beneficiarilor de indemnizație lunară și asistent personal, monitorizarea copiilor încadrați în grad de handicap - 100 beneficiari

Realizarea anchetelor sociale pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale în vederea eliberării certificatului de orientare școlară și, ulterior, pentru obținerea alocației de hrană acordată celor integrați în învățământul de masă - 6 beneficiari

Monitorizarea copiilor cu CES;

Acordarea drepturilor legale financiare persoanelor încadrate în grad de handicap grav, beneficiare de asistent personal sau indemnizație de însoțitor - 25 beneficiari / lună

Accesibilizarea mediului fizic și informațional pentru beneficiarii Legii 448/2006-transport local, rovinietă, card-parcare (cazuri noi; reevaluări lunare) 2 beneficiari ;

Îndrumarea persoanelor cu dizabilități și a aparținătorilor acestora cu privire la demararea procedurii de numire – de către instanța de judecată – a unui curator pentru aceștia (conform Noului Cod Civil) - 4beneficiari

Sprijin la întocmirea documentației necesare obținerii indemnizației lunare pentru persoana cu handicap care îngrijește un copil până la vârsta de 7 ani/persoana sănătoasă care îngrijește un copil cu handicap până la vârsta de 7 ani - 6 beneficiari

Se apreciază că în anul 2021, aprox.50 persoane cu dizabilități și/sau aparținători au beneficiat de serviciile sociale oferite de SPAS.

Integrarea socială a persoanelor cu dizabilități reprezintă un element de maximă importanță pentru serviciul public de asistență socială, efortul bugetar pentru achitarea drepturilor convenite beneficiarilor Legii 448/2006 în cursul anului 2021 :

Întocmirea lunara a ștatelor de plata pentru beneficiarii de asistență socială și inaintarea lor serviciului de contabilitate;

Preocuparea reprezentanților administrației publice locale pentru respectarea drepturilor persoanelor cu handicap este relevantă atât de aprobarea suplimentării numărului de posturi destinate încadrării de asistenți personali și/sau acordării de indemnizații lunare (urmare a numărului crescut de solicitări venite din

partea persoanelor îndreptățite), cât și de asigurarea alocațiilor bugetare aferente susținerii drepturilor acordate, potrivit legii.

Beneficii asistență socială

Prin intermediul SPAS sunt acordate 5 tipuri de beneficii de asistență socială, din care unul cu caracter universal (alocația de stat), două selective, cu testarea veniturilor (alocația pentru susținerea familiei și venitul minim garantat) și două categoriale (indemnizația de creștere copil și indemnizația de însoțitor pentru persoane cu handicap), majore ca volum al cheltuielilor și număr de beneficiari, prezentate succint mai jos:

Tipul beneficiului:

- *alocație de stat (pentru copii)
- *indemnizație concendiu creștere copil
- *alocație susținere familie
- *venit minim garantat
- *indemnizație însoțitor persoane cu handicap/
- *asistenți personali
- *încălzirea locuinței, acordat doar pe perioada sezonului rece
- *tichete mese calde,
- *ajutoare POAD, alimentare și de igienă
- *tichete stimulent educațional

Situații de urgență

Din punct de vedere organizatoric SVSU Voineasa are un număr de 15 persoane, 14 pompieri voluntari și 1-șef SVSU.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- exercită acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitare de incendiu și dezastre;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;
- dezvoltarea fondului de adăpostire a populației, asigurarea stării de operativitate a adăposturilor și a punctelor de comandă de protecție civilă
- planificarea, organizarea și coordonarea activității de evacuare a instituțiilor primăriei și a populației în caz de dezastre;
- participare la acțiunile de evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență și asigurarea de despăgubiri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor Dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor este în general bună, la acesta data, pentru intervenție sunt asigurate mijloace și materiale după cum urmează:

- Autospecială intervenții-ISUZZU(apa/ spumă) cu două persoane angajate ;
- UTV (apa /spumă),cu toate dotările necesare
- Motopompa NOVUS;
- Motopompa pentru evacuarea apei;
- 20 pichete dotate cu material de intervenție, instalate aproximativ câte unul pe fiecare stradă;
- 10 instinctoare;
- 3 măști contra gazelor;
- 3 costume pompieri, etc.;

Cu aceste mijloace avute la dispoziție suntem obligați să intervenim în eventualitatea unor Situații de Urgență, pentru salvarea de vieți omenești și a bunurilor materiale, de la instituții și gospodăriile populației. În anul 2021 S.V.S.U. Voineasa a participat la o acțiune de intervenție de stingerea a incendiu la o gospodărie și la vegetație forestieră.

În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite cursuri, instruirii teoretice și practice.

Totodată în perioada menționată s-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2021, conform ordinului prefectului județului Vâlcea.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor regulile de comportare în situații de urgență, pe module tematice, precum noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar, aparatul și tehnica din dotare și modul de întreținere a acestora, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență.

Pentru anul 2021 activitatea serviciului va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:

- optimizarea activității de planificare, organizare și desfășurare a intervenției în situații de urgență;

- redefinirea situațiilor ce impun intervenția serviciilor de urgență în potrivit tipurilor de riscuri existente la nivelul Comunei Voineasa;

- achiziționarea de tehnică performantă pentru intervenție în caz de situații de urgență (funcție de alocările bugetare).

- eficientizarea activitatii de prevenire pentru cetatenii Comunei Voineasa

- reducerea numarului de incendii fata de anii anteriori,

- efectuarea unor aplicatii si exercitii tactice de prima interventie si evacuare la unitatile de invatamant,

- dezvoltarea prestigiului si autoritatii SVSU in fata cetatenilor comunei si a institutiilor subordonate

Consiliului Local Voineasa.

Stare civilă

Întocmire documentație și înscriere acte de căsătorie și deces, eliberare certificate de stare civilă etc.;

Transcriere acte naștere, căsătorie, deces, eliberare certificate de stare civilă etc.;

Înscriere, operare și transmitere mențiuni stare civilă etc..

Întocmirea lunară a situațiilor solicitate de Direcția Județeană de evidență a persoanelor Vâlcea;

Operarea în Registrul Electoral-Autoritatea Electorală Permanentă a tuturor modificărilor apărute

în ceea ce privește înregistrarea, ștergerea, corectarea sau îndreptarea unor erori .

Tinerea evidentei consumului de carburant

Întocmire foi parcurs și evidențiere zilnică a consumului de carburant pe tip de autovehicul ;

Întocmirea lunară a bonurilor de consum pe fiecare tip de autovehicul și înaintarea acestora serviciului de contabilitate ;

Determinarea stocului de combustibil atât lunar cat si anual și înaintarea acestei situații serviciului de contabilitate.

Doresc să mulțumesc consilierilor locali, personalului din aparatul de specialitate din cadrul primăriei, cetățenilor care au înțeles să-și achite obligațiile față de bugetul localității și tuturor celor care au contribuit la bunul mers al activității desfășurate în anul 2021.

PRIMAR,
NĂSTĂSESCU GABRIEL-SEBASTIAN